

Kierownik  
Ośrodka Pomocy Społecznej w Łambinowicach,  
ul. Tadeusza Zawadzkiego 33, 48 – 316 Łambinowice

zatrudni  
**pracownika socjalnego**

Wymagania niezbędne:

1. posiadanie obywatelstwa polskiego,
2. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
3. brak skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. nieposzlakowana opinia,
5. brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku Pracownika Socjalnego,
6. powinna posiadać znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków Pracownika Socjalnego,
7. biegła znajomość przepisów ustawy o pomocy społecznej oraz aktów wykonawczych, ustawy – kodeks postępowania administracyjnego
8. wykształcenie określone w ustawie o pomocy społecznej tj.
  1. dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych,
  2. studia wyższe na kierunku praca socjalna,
  3. do dnia 31 grudnia 2013 r. ukończone studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków:
    - a) pedagogika,
    - b) pedagogika specjalna,
    - c) politologia,
    - d) polityka społeczna,
    - e) psychologia,
    - f) socjologia,
    - g) nauki o rodzinie.

2. Wymagania dodatkowe:

1. dobra znajomość obsługi komputera oraz urządzeń biurowych,
2. preferowane doświadczenie zawodowe,
3. preferowane wykształcenie wyższe,
4. dyspozycyjność, umiejętność organizacji własnej pracy, komunikatywność, samodzielność, umiejętność pracy w warunkach stresowych i pod presją czasu,

5. poprawna komunikacja pisemna.

3. Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku:

1. praca socjalna,
2. przeprowadzanie wywiadów środowiskowych,
3. kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń w ramach ustawy o pomocy społecznej,
4. skuteczne posługiwanie się przepisami prawa w realizacji powierzonych zadań,
5. współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami w celu ograniczania negatywnych zjawisk społecznych.

4. Wymagane dokumenty:

- CV oraz list motywacyjny opatrzone podpisaną klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)).”
- dokumenty poświadczające wymagane wykształcenie oraz doświadczenie zawodowe,
- kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- podpisane oświadczenie o zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- podpisane oświadczenie o posiadaniu nieposzlakowanej opinii oraz braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- podpisane oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku pracownika socjalnego,
- mile widziane referencje

5. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

1. Wymiar czasu pracy – 1 etat,
2. Miejsce pracy – Ośrodek Pomocy Społecznej w Łambinowicach, teren Gminy Łambinowice,
3. Rodzaj pracy – wymagająca wysokiego stopnia samodzielności.

Wymagane dokumenty dotyczące zatrudnienia należy składać w Sekretariacie Ośrodka Pomocy Społecznej w Łambinowicach, ul. Tadeusza Zawadzkiego 33.

Kierownik  
Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Łambinowicach  
/-/ Elwira Iberat